

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 05 năm 2018

THÔNG BÁO

**V/v Đăng ký môn học tổ chức trong học kỳ 2 khóa học 2017 – 2019
Dành cho sinh viên liên thông đại học các khóa**

- 1. Đối tượng đăng ký môn học:** Sinh viên liên thông đại học khóa 2017, 2016, 2015 và 2014;
- 2. Phương thức đăng ký môn học:** Sinh viên đăng ký môn học (ĐKMH) online
 - Sinh viên (SV) đăng nhập vào hệ thống bằng cách truy cập vào website Trường Đại học công nghệ Sài Gòn <http://stu.edu.vn/>, chọn mục “Công thông tin đào tạo” của “Tính năng thường dùng” tại góc phải của trang chủ.
 - + Tài khoản cá nhân (account) là mã số sinh viên (MSSV), mật khẩu (password) truy cập lần đầu tiên là MSSV. Sinh viên phải thay đổi password để bảo mật thông tin cá nhân ngay sau lần truy cập đầu tiên.
 - + Sinh viên xem và cập nhật số điện thoại, địa chỉ email chính xác để nhà trường liên hệ khi cần thiết. Trong trường hợp sinh viên quên password truy cập, hệ thống quản lý đào tạo sẽ dùng địa chỉ email này để gửi lại password.
 - Trình tự các bước ĐKMH online được ghi trong “Hướng dẫn sử dụng Công thông tin đào tạo dành cho sinh viên”. Sinh viên xem chi tiết trong bản hướng dẫn kèm theo.
- 3. Nội dung đăng ký:** Các môn học thuộc chương trình đào tạo liên thông đại học tổ chức trong học kỳ 2 khóa học 2017 – 2019.
- 4. Danh sách các môn học tổ chức:**
 - Danh sách các môn học tổ chức được đính kèm thông báo này.
 - Học phí của từng môn học tùy theo loại hình đào tạo, từng ngành, từng nhóm môn học, sĩ số lớp, chi phí tổ chức lớp và số tiết thực tế triển khai.
 - Ngoài các – lớp môn học được tổ chức, sinh viên có thể chủ động đề nghị đăng ký mở các – lớp môn học ngoài kế hoạch. Phòng Đào tạo sẽ xem xét giải quyết tổ chức học ghép với các loại hình đào tạo khác hoặc mở lớp nếu đủ sĩ số.
- 5. Những thông tin sinh viên cần tìm hiểu để ĐKMH:**
 - Tất cả các thông báo về việc triển khai quá trình ĐKMH đều được cập nhật thường xuyên trên website Trường trong nội dung thông báo của Phòng Đào tạo hoặc tra cứu trên Công thông tin đào tạo.
 - Sinh viên phải tham gia đầy đủ các buổi học. Kết quả học tập của từng môn học được đánh giá qua các điểm thành phần: Điểm quá trình, Điểm kiểm tra giữa kỳ và Điểm thi cuối kỳ. Sinh viên không có mặt đầy đủ các buổi học sẽ bị cấm thi.
 - Sinh viên phải đóng học phí tại Phòng Kế hoạch – Tài chính trong thời gian quy định để xác lập việc đăng ký và tham gia lớp – môn học. Các trường hợp sinh viên không đóng học phí đúng hạn sẽ bị xóa tên khỏi danh sách lớp – môn học, ghi nợ học phí, không có tên trong danh sách kiểm tra giữa kỳ và không được tiếp tục theo học các lớp học này.

6. Lịch trình thực hiện:

- Sinh viên phải thực hiện việc ĐKMH theo đúng thời gian, trình tự và thủ tục đã quy định. Các trường hợp thực hiện không đúng lịch trình, nhà trường sẽ không giải quyết mở Cổng thông tin đào tạo để sinh viên đăng ký online.
- Các trường hợp đặc biệt, sinh viên liên hệ trực tiếp với Phòng Đào tạo để được giải quyết.

Nội dung thực hiện	Thời gian	
	Bắt đầu	Kết thúc
SV ĐKMH trên Cổng thông tin đào tạo	Thứ Hai, ngày 04/06/2018	Thứ Bảy, ngày 09/06/2018
Khóa ĐKMH trên Cổng thông tin đào tạo	Sáng Thứ Hai, ngày 11/06/2018	
Phòng Đào tạo xử lý dữ liệu, mời dạy, xếp thời khóa biểu (TKB) và in kết quả ĐKMH	Thứ Hai, ngày 11/06/2018	Thứ Sáu, ngày 15/06/2018
SV xem kết quả ĐKMH và TKB trên Cổng thông tin đào tạo (<i>tra cứu bằng account cá nhân</i>)	Thứ Hai, ngày 18/06/2018	
Nhận kết quả ĐKMH tại Phòng Đào tạo	Thứ Hai, ngày 18/06/2018	Thứ Sáu, ngày 22/06/2018
SV đóng học phí tại Phòng Kế hoạch – Tài chính trong giờ hành chính. <i>Riêng buổi tốt Thứ Tư, ngày 11/07/2018 Phòng Kế hoạch – Tài chính có làm việc từ 17 giờ 00 ÷ 19 giờ 00</i>	Thứ Hai, ngày 18/06/2018	Thứ Năm, ngày 12/07/2018
Thời gian học:	25/06/2018	30/12/2018
<i>Chia thành 3 giai đoạn:</i>		
- <i>Giai đoạn 1:</i>	25/06/2018	26/08/2018
- <i>Giai đoạn 2:</i>	27/08/2018	28/10/2018
- <i>Giai đoạn 3:</i>	29/10/2018	30/12/2018

TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO

Nơi nhận:

- Các khoa;
- Phòng KHTC;
- Lưu PĐT, TC (2) *kt*



ThS. Lê Thị Ngọc Phượng