

**ĐƠN XIN TẠM DỪNG HỌC**

Kính gửi: - **Ban Giám hiệu Trường Đại học Công nghệ Sài Gòn**  
- **Phòng Đào tạo Trường Đại học Công nghệ Sài Gòn**  
- **Khoa/Phòng/Ban:** .....

Họ và tên sinh viên: ..... Ngày sinh: .....  
MSSV: ..... Lớp: ..... Bậc đào tạo: .....  
Ngành: ..... Điện thoại liên hệ: .....  
Nay vì lý do: .....

Tôi làm đơn này kính đề nghị Ban Giám hiệu xem xét giải quyết cho tôi được dừng học tập tại trường từ học kỳ ..... năm học ....., đến hết học kỳ ..... năm học .....  
Tôi xin cam đoan thực hiện đầy đủ các quy định của nhà trường về việc tạm dừng học./.

Tp. Hồ Chí Minh, ngày ..... tháng ..... năm .....  
Sinh viên ký tên  
(Ký và ghi rõ họ tên)

Ngày nhận đơn: .....  
Ngày hẹn trả kết quả: .....  
Người nhận đơn: .....  
✂

**BIÊN NHẬN**

Phòng Đào tạo Trường Đại học Công nghệ Sài Gòn đã nhận “**Đơn xin tạm dừng học**” của sinh viên: .....  
Lớp: .....  
Ngày hẹn trả kết quả: ..... tại Phòng Đào tạo./.

Tp. Hồ Chí Minh, ngày ..... tháng ..... năm .....  
Phòng Đào tạo xác nhận  
(Ký và ghi rõ họ tên)

**Phần xác minh:** .....

.....

.....

**Ý kiến của Ban Chủ nhiệm Khoa/Phòng/Ban:**

.....

.....

Tp. Hồ Chí Minh, ngày ..... tháng ..... năm .....

TM. Ban Chủ nhiệm Khoa/Phòng/Ban

**Ý kiến của Phòng Đào tạo:**

Đề xuất:.....

.....

.....

.....

Tp. Hồ Chí Minh, ngày ..... tháng ..... năm .....

Trưởng phòng Đào tạo

**Ý kiến của Ban Giám hiệu:**

.....

.....

.....

Tp. Hồ Chí Minh, ngày ..... tháng ..... năm .....

Hiệu trưởng