

## ĐƠN XIN GIẢI QUYẾT HỌC VỤ

Kính gửi: **Ban Giám hiệu Trường Đại học Công nghệ Sài Gòn**  
**Phòng Đào tạo Trường Đại học Công nghệ Sài Gòn**

Họ và tên sinh viên: ..... Ngày sinh: .....

MSSV: ..... Lớp: ..... Bachelor: .....

Ngành: ..... Điện thoại liên hệ: .....

Nội dung: .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### BIÊN NHẬN

Phòng Đào tạo Trường Đại học Công nghệ Sài Gòn đã nhận “**Đơn xin giải quyết học vụ**” của sinh viên:

..... Lớp: .....

Ngày hẹn trả kết quả: ..... tại Phòng Đào tạo./.

Tp. Hồ Chí Minh, ngày ..... tháng ..... năm .....

Phòng Đào tạo xác nhận

(Ký và ghi rõ họ tên)

**Phần xác minh:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Ý kiến của Phòng Đào tạo:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Tp. Hồ Chí Minh, ngày ..... tháng ..... năm .....  
Trưởng phòng Đào tạo

**Ý kiến của Ban Giám hiệu:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Tp. Hồ Chí Minh, ngày ..... tháng ..... năm .....  
Hiệu trưởng