

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CỔNG THÔNG TIN ĐÀO TẠO CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ SÀI GÒN

(Dành cho Giảng viên và Cố vấn học tập)

Bản cập nhật Tháng 05/2023

I. CÁCH ĐĂNG NHẬP VÀO CỔNG THÔNG TIN ĐÀO TẠO

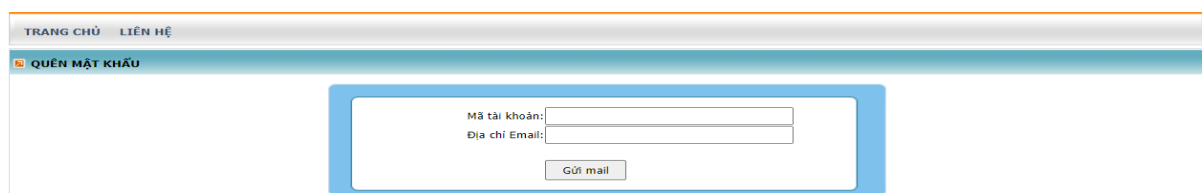
- I.1. Cán bộ giảng dạy (CBGD) & Cố vấn học tập (CVHT) đăng nhập vào hệ thống quản lý đào tạo bằng cách truy cập vào website Trường Đại học Công nghệ Sài Gòn <http://stu.edu.vn/>, chọn mục “Cổng thông tin đào tạo” thuộc “Liên kết thường dùng” tại bên phải của trang chủ.



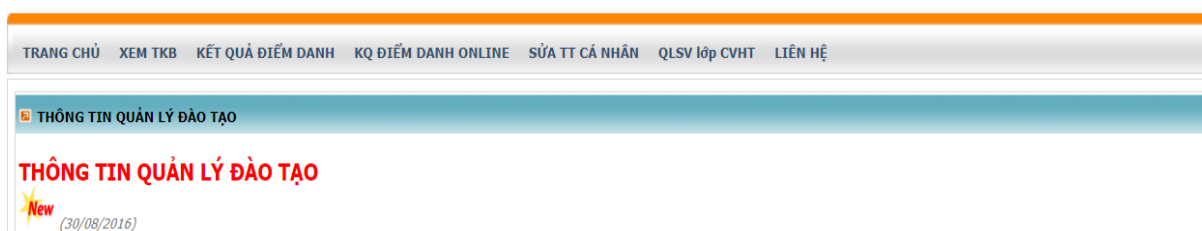
- I.2. Tên đăng nhập là mã số cán bộ (MSCB); password là chuỗi ngày tháng năm sinh (06 ký tự) theo cấu trúc “ddmmyy”. CBGD & CVHT vào mục “SỬA TT CÁ NHÂN” thay đổi mật khẩu trong lần truy cập đầu tiên để bảo mật thông tin cá nhân.



- I.3. CBGD & CVHT kiểm tra số điện thoại liên lạc và hiệu chỉnh số điện thoại (nếu có) để nhà trường liên hệ khi cần thiết. CBGD & CVHT xem và chỉnh sửa tại mục “SỬA TT CÁ NHÂN”.
- I.4. Trong trường hợp quên mật khẩu truy cập vào Cổng thông tin đào tạo, CBGD & CVHT chọn “Quên mật khẩu” tại Trang chủ, nhập mã tài khoản (Mã số cán bộ) và địa chỉ email đã đăng ký trên Cổng thông tin đào tạo để cấp lại mật khẩu.



II. ỨNG DỤNG CỦA CỔNG THÔNG TIN ĐÀO TẠO:



Mục	Nội dung	CBGD	CVHT
[TRANG CHỦ]	<ul style="list-style-type: none"> - Thông tin chung: <ul style="list-style-type: none"> + Quy định – quy chế; + Biểu đồ giảng dạy học tập năm học; + Chương trình đào tạo; + Quy trình và thủ tục đăng ký môn học; + Một số hướng dẫn; + Biểu mẫu. - Thông báo, thời khóa biểu, Lịch thi 	x	x
[XEM TKB] Xem thời khóa biểu	<ul style="list-style-type: none"> - Xem thời khóa biểu (TKB) của học kỳ hiện tại và hai học kỳ liền kề; Xem TKB cá nhân theo học kỳ, theo tuần; Xem TKB của trường. - Xem bài giảng của môn học phụ trách (Tài về) - Xem DSSV Lớp - môn học phụ trách (DSSV) 	x	x
[KẾT QUẢ ĐIỂM DANH] Xem kết quả điểm danh	Danh sách sinh viên thiếu chuyên cần môn học CBGD/CVHT phụ trách	x	x
[KQ ĐIỂM DANH ONLINE] Xem kết quả điểm danh online	Xem kết quả điểm danh lớp học online của sinh viên do CBGD/CVHT phụ trách	x	x
[SỬA TT CÁ NHÂN] Sửa thông tin cá nhân	Xem và sửa thông tin cá nhân. Cập nhật số điện thoại (nếu có)	x	x
[QLSV lớp CVHT] Quản lý sinh viên lớp CVHT	Quản lý sinh viên lớp CVHT: <ul style="list-style-type: none"> - Danh sách sinh viên lớp CVHT; - Tình trạng học tập: Số tín chỉ, điểm trung bình tích lũy. - Tình trạng đăng ký môn học của SV: Số môn đăng ký. - Vào tài khoản của sinh viên để xem các thông tin liên quan đến sinh viên “Đăng nhập” (xem trong tài liệu Hướng dẫn dành cho sinh viên). 		x
[GÓP Ý KIẾN] Đóng góp ý kiến	Đóng góp ý kiến cho nhà trường. Nhận phản hồi (nếu có).	x	x

III. HƯỚNG DẪN CVHT THỰC HIỆN CHỨC NĂNG QUẢN LÝ SINH VIÊN TRONG ĐĂNG KÝ MÔN HỌC TRỰC TUYẾN

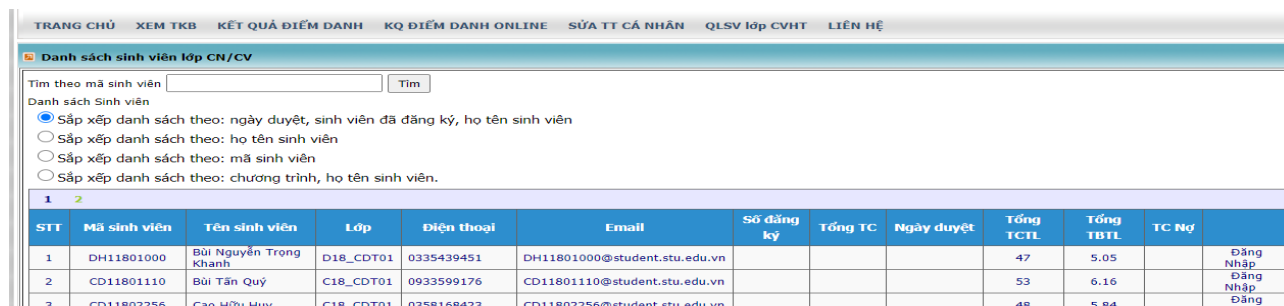
III.1. Hướng dẫn và tư vấn đăng ký môn học (ĐKMH) trực tuyến theo lịch làm việc của CVHT trong thời gian nhà trường triển khai việc ĐKMH cho học kỳ sắp tới.

- [1] CVHT xem tài liệu “Hướng dẫn sinh viên sử dụng Cổng thông tin đào tạo” (xem Mục III và IV) để hướng dẫn sinh viên (SV) quy trình đăng ký môn học ĐKMH trực tuyến.
- [2] Đồng thời, CVHT tham khảo tài liệu chuyên môn, chương trình đào tạo, danh sách môn học mở trong học kỳ; dựa vào kết quả học tập và năng lực cá nhân của SV để tư vấn SV ĐKMH.

III.2. Kiểm tra việc ĐKMH của sinh viên:

[1] **Bước 1:** Xem danh sách lớp SV do CVHT phụ trách

- 1.1. CVHT chọn mục “QLSV lớp CVHT”;
- 1.2. Màn hình hiển thị Danh sách SV lớp phụ trách và thông tin cơ bản của từng SV;
- 1.3. CVHT kiểm tra nhanh việc ĐKMH của SV tại cột “Môn đã đăng ký” – cho biết số môn học mà SV đã đăng ký trong học kỳ.



STT	Mã sinh viên	Tên sinh viên	Lớp	Điện thoại	Email	Số đăng ký	Tổng TC	Ngày duyệt	Tổng TCTL	Tổng TBTL	TC Nợ	
1	DH11801000	Bùi Nguyễn Trọng Khanh	D18_CDT01	0335439451	DH11801000@student.stu.edu.vn				47	5.05		Đăng Nhập
2	CD11801110	Bùi Tân Quý	C18_CDT01	0933599176	CD11801110@student.stu.edu.vn				53	6.16		Đăng Nhập
3	CD11802256	Cao Hữu Huy	C18_CDT01	0358168423	CD11802256@student.stu.edu.vn				48	5.84		Đăng Nhập

[2] **Bước 2:** Kiểm tra chi tiết tình trạng của SV, bao gồm cả nội dung ĐKMH.

- 2.1. CVHT chọn ô “Đăng nhập” để xem chi tiết tình trạng của SV ⇒ Khi chọn mục này, CVHT sẽ truy cập được thông tin của SV để **xem** và **biết**.
- 2.2. Thông tin về SV được hệ thống cung cấp gồm có:
 - + Đăng ký môn học;
 - + Xem thời khóa biểu;
 - + Xem bài giảng môn học (Tài liệu);
 - + Xem học phí;
 - + Xem điểm, xem môn học bị cấm thi;
 - + Xem danh cảnh báo thiếu chuyên cần của sinh;
 - + Xem kết quả điểm danh lớp học online (KQ điểm danh online)
 - + Xem chương trình đào tạo (Xem CTĐT) & Đề cương chi tiết môn học;
 - + Xem môn tiên quyết, môn học trước và môn học song hành (Xem môn TQ).
- 2.3. Căn cứ vào các thông tin về SV, CVHT xem xét về tính hợp lý của việc ĐKMH của SV và cho ý kiến tư vấn (nếu có).

[3] **Bước 3:** CVHT liên hệ với SV để tư vấn các trường hợp ĐKMH cụ thể.

- 3.1. CVHT không được cấp quyền “thay đổi” thông tin SV trong tài khoản cá nhân, không được tự mình điều chỉnh/thay đổi ĐKMH của SV trên hệ thống.
- 3.2. Khi cần thiết, CVHT phải liên hệ với SV để tư vấn điều chỉnh ĐKMH chưa phù hợp và việc điều chỉnh ĐKMH (nếu có) phải do SV trực tiếp thực hiện.

[4] **Bước 4:** SV quyết định điều chỉnh ĐKMH theo tư vấn của CVHT.

[5] **Bước 5:** CVHT kiểm tra công việc và hoàn tất quá trình tư vấn.

IV. THÔNG TIN LIÊN HỆ

Khi cần thêm thông tin chi tiết, xin vui lòng liên hệ Phòng Đào tạo để được hướng dẫn.

- Điện thoại: 028.3850.5520 (số nội bộ 106; 107; 109; 115 hoặc 116)
- Hotline: 0902 992 306 – Zalo: 0902 992 306
- Email: phongdaotao@stu.edu.vn