

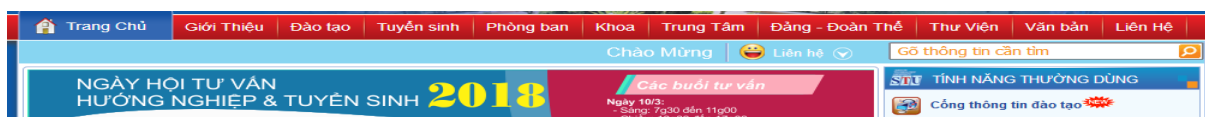
HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CÔNG THÔNG TIN ĐÀO TẠO CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ SÀI GÒN

(dành cho Giảng viên và Cố vấn học tập)

Bản cập nhật Tháng 05/2018

I Hướng dẫn cách đăng nhập vào công thông tin đào tạo

I.1. Giảng viên và Cố vấn học tập (CBGD & CVHT) đăng nhập vào hệ thống bằng cách truy cập vào Website Trường Đại học Công nghệ Sài Gòn <http://stu.edu.vn/>, chọn mục “CÔNG THÔNG TIN ĐÀO TẠO” của “TÍNH NĂNG THƯỜNG DÙNG” tại góc phải của trang chủ.



I.2. Tên đăng nhập vào “CÔNG THÔNG TIN ĐÀO TẠO” là “MÃ SỐ CÁN BỘ” và mật khẩu là chuỗi ngày tháng năm sinh theo cấu trúc “ddmmyy”. Đây là mật khẩu mặc định. CBGD & CVHT thay đổi mật khẩu trong lần truy cập đầu tiên để bảo mật thông tin cá nhân.



I.3. CBGD & CVHT xem và cập nhật số điện thoại, địa chỉ email chính xác để Phòng Đào tạo liên hệ khi cần thiết. Trong trường hợp người dùng quên password truy cập, hệ thống quản lý đào tạo sẽ sử dụng địa chỉ email này để gửi lại password.

I.4. Khi cần thêm thông tin chi tiết, đề nghị liên hệ Phòng Đào tạo để được hướng dẫn. Điện thoại: 028.3850.5520 (số nội bộ 107; 109 hoặc 115).

II Các tính năng chung của công thông tin đào tạo

Mục	Nội dung	CBGD	CVHT
[TRANG CHỦ]	Thông tin chung: – Quy định – quy chế; – Biểu đồ giảng dạy học tập năm học; – Chương trình đào tạo; – Quy trình và thủ tục đăng ký môn học; – Biểu mẫu. Thông báo, thời khóa biểu, lịch thi.	X	X
[XEM TKB] Xem thời khóa biểu	Xem TKB của học kỳ hiện tại và hai học kỳ liền kề. Xem TKB theo học kỳ, theo tuần. Xem TKB của trường, của cá nhân.	X	X
[SỬA TT CÁ NHÂN] Sửa thông tin cá nhân	Xem và sửa thông tin cá nhân. Cập nhật số điện thoại và email	X	X
[GÓP Ý KIẾN] Đóng góp ý kiến	Đóng góp ý kiến cho nhà trường. Nhận phản hồi (nếu có).	X	X
[XEM ĐIỂM] Xem điểm của sinh viên	Xem điểm sinh viên thuộc lớp do CVHT phụ trách		X
[QLSV LỚP CVHT] Quản lý sinh viên lớp CVHT	Quản lý sinh viên lớp CVHT: – Danh sách sinh viên lớp CVHT; – Thông tin SV: MSSV, họ tên, điện thoại, email. – Tình trạng học tập: Số tín chỉ, điểm trung bình tích lũy. + Tình trạng đăng ký môn học của SV: Số môn đăng ký.		X

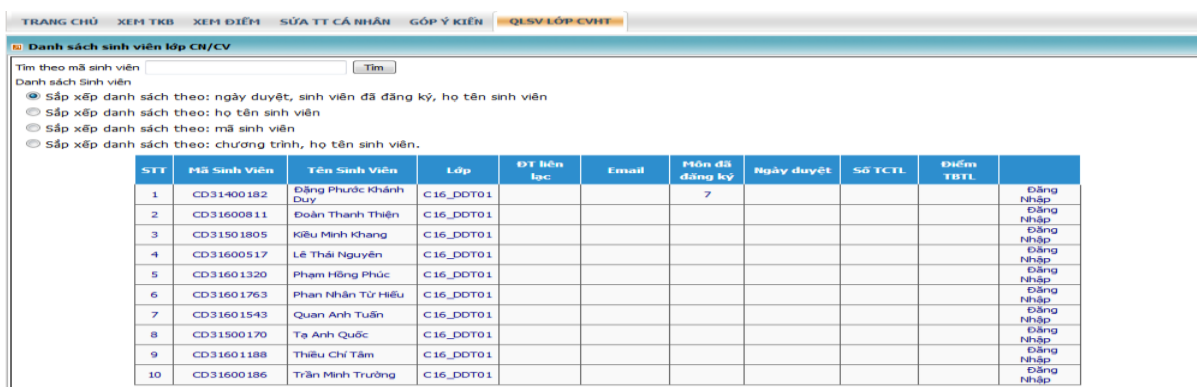
III Hướng dẫn CVHT thực hiện chức năng quản lý sinh viên trong ĐKMH trực tuyến.

III.1. Hướng dẫn và tư vấn ĐKMH trực tuyến theo lịch làm việc của CVHT trong thời gian nhà trường triển khai việc ĐKMH cho học kỳ sắp tới.

- [1] CVHT xem tài liệu “Hướng dẫn sinh viên sử dụng Cổng thông tin đào tạo” để hướng dẫn SV quy trình đăng ký môn học (ĐKMH) trực tuyến.
- [2] Đồng thời, CVHT tham khảo tài liệu chuyên môn, CTĐT, danh sách môn học mở; dựa vào kết quả học tập và năng lực cá nhân của SV để tư vấn SV ĐKMH.

III.2. Kiểm tra việc ĐKMH của sinh viên:

- [1] **Bước 1:** Xem danh sách lớp SV do CVHT phụ trách
 - 1.1. CVHT chọn mục “QLSV lớp CVHT”;
 - 1.2. Màn hình hiển thị Danh sách SV lớp phụ trách và thông tin cơ bản của từng SV;
 - 1.3. CVHT kiểm tra nhanh việc ĐKMH của SV tại cột “Môn đã đăng ký” – cho biết số môn học mà SV đã đăng ký trong học kỳ.



The screenshot shows a web application interface for managing student classes. The title is "Danh sách sinh viên lớp CN/CV". Below the title, there is a search bar and a "Tìm" button. There are four radio buttons for sorting: "Sắp xếp danh sách theo: ngày duyệt, sinh viên đã đăng ký, họ tên sinh viên" (selected), "Sắp xếp danh sách theo: họ tên sinh viên", "Sắp xếp danh sách theo: mã sinh viên", and "Sắp xếp danh sách theo: chương trình, họ tên sinh viên". Below the sorting options is a table with the following columns: STT, Mã Sinh Viên, Tên Sinh Viên, Lớp, DT liên lạc, Email, Môn đã đăng ký, Ngày duyệt, Số TCTL, Điểm TBTL, and a final column for registration status. The table contains 10 rows of student data.

STT	Mã Sinh Viên	Tên Sinh Viên	Lớp	DT liên lạc	Email	Môn đã đăng ký	Ngày duyệt	Số TCTL	Điểm TBTL	
1	CD31400182	Đặng Phước Khánh Duy	C16_DDT01			7				Đăng Nhập
2	CD31600811	Đoàn Thanh Thiện	C16_DDT01							Đăng Nhập
3	CD31501805	Kiều Minh Khang	C16_DDT01							Đăng Nhập
4	CD31600517	Lê Thái Nguyễn	C16_DDT01							Đăng Nhập
5	CD31601320	Phạm Hồng Phúc	C16_DDT01							Đăng Nhập
6	CD31601763	Phan Nhân Từ Hiếu	C16_DDT01							Đăng Nhập
7	CD31601543	Quan Anh Tuấn	C16_DDT01							Đăng Nhập
8	CD31500170	Tạ Anh Quốc	C16_DDT01							Đăng Nhập
9	CD31601188	Thiều Chí Tâm	C16_DDT01							Đăng Nhập
10	CD31600186	Trần Minh Trường	C16_DDT01							Đăng Nhập

- [2] **Bước 2:** Kiểm tra chi tiết tình trạng của SV, bao gồm cả nội dung ĐKMH.
 - 2.1. CVHT chọn ô “Đăng nhập” để xem chi tiết tình trạng của SV ⇒ Khi chọn mục này, CVHT sẽ truy cập được thông tin của SV để **xem** và **biết**.
 - 2.2. Thông tin về SV được hệ thống cung cấp gồm có:
 - + Đăng ký môn học;
 - + Xem thời khóa biểu (Xem TKB);
 - + Xem điểm;
 - + Xem học phí;
 - + Xem chương trình đào tạo (Xem CTĐT);
 - + Xem môn tiên quyết (Xem môn TQ).
 - 2.3. Căn cứ vào các thông tin về SV, CVHT xem xét về tính hợp lý của việc ĐKMH của SV và cho ý kiến tư vấn (nếu có).
- [3] **Bước 3:** CVHT liên hệ với SV để tư vấn các trường hợp ĐKMH cụ thể.
 - 3.1. CVHT không được cấp quyền “thay đổi” thông tin SV trong tài khoản cá nhân, không được tự mình điều chỉnh/thay đổi ĐKMH của SV trên hệ thống.
 - 3.2. Khi cần thiết, CVHT phải liên hệ với SV để tư vấn điều chỉnh ĐKMH chưa phù hợp và việc điều chỉnh ĐKMH (nếu có) phải do SV trực tiếp thực hiện.
- [4] **Bước 4:** SV quyết định điều chỉnh ĐKMH theo tư vấn của CVHT.
- [5] **Bước 5:** CVHT kiểm tra công việc và hoàn tất quá trình tư vấn.