

Số: 439-20/TB-DSG-ĐT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 12 năm 2020

THÔNG BÁO

V/v ĐĂNG KÝ MÔN HỌC HỌC KỲ 2 (2020 – 2021)

I. QUY ĐỊNH VÀ THÔNG TIN CHUNG

(1) Căn cứ thực hiện:

- Quyết định số 43/2007/QĐ-BGD&ĐT ngày 15/08/2007 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ;
- Thông tư số 57/2012/TT-BGDĐT ngày 27/12/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ, ban hành kèm theo Quyết định số 43/2007/QĐ-BGDĐT ngày 15/08/2007 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Quyết định số 115-09/QĐ-DSG-ĐT ngày 18/03/2009 của Trường Đại học Công nghệ Sài Gòn về việc ban hành Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ; trong đó, Điều 8, 9 và 10.
- Quyết định số 430-20/QĐ-DSG-ĐT ngày 24/09/2020 của Trường Đại học Công nghệ Sài Gòn về việc ban hành Quy chế đào tạo đại học theo hệ thống tín chỉ; trong đó, Điều 13, 14 và 15.

(2) Thực hiện việc ĐKMH đúng lịch trình trình đã thông báo.

Cuối học kỳ 1 (2020 – 2021), nhà trường tổ chức cho sinh viên đăng ký môn học (ĐKMH) chuẩn bị khối lượng học tập cho học kỳ (HK) tiếp theo. Việc ĐKMH là bắt buộc. Sinh viên không ĐKMH được xem như không có nhu cầu học tập tại trường và sẽ bị đình chỉ học tập.

Sinh viên chịu trách nhiệm cá nhân khi thực hiện ĐKMH.

Sinh viên chủ động tìm hiểu về quy chế đào tạo, chương trình đào tạo (CTĐT) và thông báo trên trang thông tin điện tử trường (website) để việc ĐKMH được hiệu quả và chính xác. Trong quá trình ĐKMH, sinh viên được sự tư vấn của Thầy Cô cố vấn học tập (CVHT). Sinh viên liên hệ văn phòng khoa (VPK), CVHT để biết thêm chi tiết.

Sinh viên sẽ ĐKMH từ Thứ Hai, ngày 21/12/2020 đến Thứ Sáu, ngày 25/12/2020 cho các lớp tổ chức trong học kỳ 2 (2020 – 2021).

- Học kỳ 2 (2020 – 2021) dành cho việc tổ chức các lớp – môn học thuộc HK2, HK4, HK6 và HK8 trong CTĐT các khóa; và các môn học lại;
- Môn Thực tập tốt nghiệp dành cho sinh viên năm cuối;
- Riêng các môn tốt nghiệp: Bài thi tốt nghiệp, Đồ án/Khóa luận tốt nghiệp sẽ được tổ chức cho sinh viên đăng ký sau khi có kết quả xét duyệt danh sách sinh viên đủ điều kiện thực hiện Bài thi tốt nghiệp cuối khóa. Dự kiến triển khai trong tuần lễ 05/04/2021.
- Bên cạnh các lớp – môn học được tổ chức theo kế hoạch được Phòng Đào tạo thông báo trong danh sách môn học đăng ký, sinh viên có thể đăng ký các môn học ngoài kế hoạch theo nhu cầu. Nếu đủ sĩ số mở lớp, nhà trường sẽ tổ chức lớp theo đề nghị của sinh viên. Muốn vậy, sinh viên chủ động liên hệ CVHT, lớp trưởng và các bạn sinh viên trong lớp để cùng đăng ký mở lớp.

Số tín chỉ đăng ký không nhỏ hơn 14 tín chỉ, trừ học kỳ cuối khóa học. Sinh viên thuộc diện cảnh cáo học vụ về học tập trong học kỳ liền kề trước đó không ĐKMH vượt quá 18 tín chỉ.



Phòng Đào tạo sau khi xử lý dữ liệu ĐKMH sẽ thông báo kết quả ĐKMH của sinh viên trên Cổng thông tin đào tạo của trường; đồng thời sẽ in phiếu xác nhận kết quả ĐKMH cho sinh viên. Sinh viên đăng nhập vào hệ thống để xem kết quả ĐKMH của cá nhân và đến Văn phòng Khoa để nhận phiếu giấy. Phiếu xác nhận kết quả ĐKMH gồm có các thông tin về lớp – môn học đã đăng ký, thời khóa biểu môn học, số tín chỉ và các khoản học phí. Sinh viên liên hệ Phòng Đào tạo để giải quyết các trường hợp đặc biệt trong ĐKMH (đăng ký thiếu tín chỉ, bị xử lý học vụ, ...)

Sinh viên phải đóng học phí cho nhà trường trong thời gian quy định để xác lập việc đăng ký và tham gia lớp – môn học. Các trường hợp sinh viên không đóng học phí sẽ bị xóa tên khỏi danh sách lớp – môn học, ghi nợ học phí, không có tên trong danh sách kiểm tra giữa kỳ và không được tiếp tục theo học các lớp học này.

Trong quá trình ĐKMH và tham dự lớp, sinh viên phải nghiêm túc thực hiện lịch trình đã thông báo. Các trường hợp đặc biệt không thể tham gia học tập, sinh viên phải làm đơn và gửi Phòng Đào tạo để xin được rút ĐKMH và tạm dừng. Tùy theo từng trường hợp cụ thể, Phòng Đào tạo sẽ giải quyết và thông báo sinh viên. Sinh viên không tự ý bỏ học, chuyển lớp, chuyển nhóm, ... khi chưa được sự chấp thuận của Thầy Cô, Khoa và Phòng Đào tạo. Phòng Đào tạo sẽ không giải quyết chuyển điểm, công nhận kết quả học tập nếu sinh viên không tham gia học tập đúng thời khóa biểu được xếp. Sinh viên vẫn bị ghi nợ học phí khi đã ĐKMH mà bỏ học không xin phép. Các trường hợp đặc biệt phải điều chỉnh ĐKMH (nếu có) chỉ được giải quyết trong hai tuần đầu của học kỳ.

(3) Đăng ký môn học online trên Cổng thông tin đào tạo:

Sinh viên xem kỹ bản hướng dẫn sử dụng Cổng thông tin đào tạo dành cho sinh viên tại “Cổng thông tin đào tạo” – Mục “Thông tin quản lý đào tạo” để biết các bước ĐKMH online và điều chỉnh ĐKMH online.

Sinh viên ĐKMH online trên Cổng thông tin đào tạo bằng cách truy cập vào hệ thống bằng tài khoản cá nhân.

Mỗi sinh viên khi tham gia học tập tại trường được cấp:

- Email cá nhân MSSV@student.stu.edu.vn với password mặc định. Sinh viên phải thay đổi password để bảo mật dữ liệu. Nhà trường sẽ gửi thư thông báo và liên lạc với sinh viên qua địa chỉ email này.
- Tài khoản cá nhân để truy cập vào Cổng thông tin đào tạo:
 - + Sinh viên đăng nhập vào hệ thống bằng cách truy cập vào website Trường Đại học Công nghệ Sài Gòn <http://stu.edu.vn/>, chọn mục “Cổng thông tin đào tạo” thuộc “Liên kết thường dùng” tại bên phải của trang chủ.
 - + Tên đăng nhập là mã số sinh viên (MSSV); mật khẩu là MSSV. Sinh viên phải thay đổi mật khẩu để bảo mật thông tin ngay sau lần truy cập đầu tiên.
 - + Sinh viên kiểm tra và cập nhật thông tin cá nhân chính xác để nhà trường liên hệ khi cần thiết. Trong trường hợp sinh viên quên mật khẩu truy cập, hệ thống quản lý đào tạo sẽ dùng địa chỉ email ở mục này để gửi lại mật khẩu.

(4) Đóng học phí bằng cách chuyển khoản tiền học phí đến tài khoản ngân hàng của trường.

- Tên tài khoản (ghi đủ, không ghi tắt): TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ SÀI GÒN
- Các số tài khoản:

Tên ngân hàng có tài khoản của trường	Số tài khoản	Chi nhánh, phòng giao dịch
1. Ngân hàng Á Châu (ACB)	8770199	Sở Giao dịch TP.HCM
2. Ngân hàng Đông Á (DAB)	001806050001	Phòng Giao dịch Quận 8 - TP.HCM
3. Ngân hàng Quân đội (MB)	1031100405004	Sở Giao dịch 2 - TP.HCM
4. Ngân hàng Kỹ thương VN (Techcombank)	11423198476013	Phòng Giao dịch Phong phú - TP.HCM
5. Ngân hàng Đầu tư và Phát triển VN (BIDV)	11710006687988	Chi nhánh Bình Điện Sài Gòn
6. Ngân hàng TMCP Ngoại thương VN (Vietcombank)	1013884753	Chi nhánh Tân Bình




- Số tiền chuyển khoản: Chuyển khoản đúng theo số tiền ghi trong phiếu báo “Kết quả đăng ký môn học và học phí” do Phòng Đào tạo cấp.
- Nội dung chuyển khoản: Ghi đầy đủ và chi tiết họ tên, mã số sinh viên, học kỳ năm học theo phiếu báo “Kết quả đăng ký môn học và học phí” do Phòng Đào tạo cấp.
- Ví dụ: Ghi nội dung chuyển khoản học phí của sinh viên Nguyễn Văn A như sau:
+ HOC PHI CUA NGUYEN VAN A, MSSV DH11900001, HOC KY 2 NAM HOC 2020 – 2021.

II. KẾ HOẠCH VÀ LỊCH TRÌNH ĐĂNG KÝ MÔN HỌC, TRIỂN KHAI HỌC KỲ MỚI

		HỌC KỲ 2 (2020 - 2021)
A	Phương thức thực hiện	ĐKMH online
B	Trang chủ đăng ký	http://daotao1.stu.edu.vn/
C	Đối tượng thực hiện	Sinh viên hiện diện
D	Danh sách môn học tổ chức lớp	Các môn học trong CTĐT thuộc HK2 + HK4 + HK6 + HK8 Các môn học theo đề nghị SV
E	Nội dung và thời gian thực hiện	
1	Đăng ký môn học và xem kết quả	
	CVHT tư vấn cho SV ĐKMH theo lịch	21/12/2020 ÷ 25/12/2020
	SV ĐKMH online	21/12/2020 ÷ 25/12/2020
	CVHT kiểm tra ĐKMH của SV trên hệ thống	21/12/2020 ÷ 28/12/2020
	PĐT khóa ĐKMH online	Cuối ngày 28/12/2020
	SV xem kết quả ĐKMH online	18/01/2021
2	Điều chỉnh ĐKMH lần thứ nhất (online)	
	SV điều chỉnh ĐKMH online	18/01/2021 ÷ 20/01/2021
	SV đề nghị thay đổi nhóm môn học	Có
	PĐT khóa điều chỉnh ĐKMH online	Cuối ngày 20/01/2021
	SV xem kết quả điều chỉnh ĐKMH online	28/01/2021
3	SV nhận phiếu kết quả ĐKMH (bản giấy)	
	Trường hợp bình thường nhận tại VPK	22/02/2021 ÷ 26/02/2021
	Trường hợp đặc biệt nhận tại PĐT	22/02/2021 ÷ 26/02/2021
4	Đóng học phí trong thời gian quy định	22/02/2021 ÷ 18/03/2021
5	Khung thời gian triển khai các lớp môn học	
	HK2 + 4 + 6_ĐH	22/02/2021 ÷ 04/07/2021
	HK2 + 4_CĐ	22/02/2021 ÷ 04/07/2021
	HK8_ĐH & HK6_CĐ	22/02/2021 ÷ 22/08/2021

Nơi nhận:

- Các đơn vị trong trường;
- Cố vấn học tập;
- Sinh viên;
- Lưu P.ĐT, TC (5)



 HIỆU TRƯỞNG
 TRƯỜNG
 ĐẠI HỌC
 CÔNG NGHỆ
 SÀI GÒN
 * PGS. TS Cao Hào Thi